

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205002280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 07.08.2025 за ГРН 2257200950598



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECCBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
отношений и земельных ресурсов
администрации города Ишима
35 «07» 2025 г.

И.В. Ильина



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора Департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима
от «25» 07 2025 г. № 481-оп

С.А. Вакарина



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа города Ишима»
(в новой редакции)

Город Ишим, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Ишима» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере физической культуры и спорта, образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в дополнительном образовании в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Ишима».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУДО «СШ г. Ишима».
Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627750, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Максима Горького, дом 122.

Фактический адрес: 627754, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Максима Горького, дом 122.

1.5. Настоящий Устав регламентирует деятельность и определяет правовой статус, цели, задачи и предмет деятельности, порядок управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Ишима», а также порядок формирования и использования его имущества.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.2. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретаемого за счет доходов от предпринимательской деятельности, а также имущества, приобретаемого в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.3. Открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городского округа город Ишим, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве Учредителя юридических лиц в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Тюменской области;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тюменской области;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Тюменской области.

2.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Целями создания Учреждения является:

3.3.1. осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

3.3.2. удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

3.3.3. обеспечение необходимых условий для личного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

3.3.4. осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является: Образование дополнительное детей и взрослых.

В рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

3.4.1. реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.4.2. реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.4.3. обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

3.4.4. организацию отдыха и оздоровления обучающих в каникулярное время;

3.4.5. организацию оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, пришкольных спортивных площадок;

3.4.6. обеспечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета субъектов системы профилактики, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов условиями для занятий физической культурой и спортом;

3.4.7. организацию присвоения спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

3.4.8. организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, официальных физкультурных и спортивных мероприятий внутришкольного, муниципального, регионального уровней;

3.4.9. подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области, Российской Федерации по видам спорта.

3.4.10. Учреждение является Центром раннего физического развития детей.

3.5. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять взаимодействие с организациями различной формы собственности, в том числе осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта (а также с общеобразовательными организациями и дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ город Ишим) с использованием их материальной базы в рамках сетевого взаимодействия;

3.5.2. осуществлять организацию предоставления услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

3.5.3. осуществлять реализацию задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализацию местных программ развития физической культуры и спорта; принимать участие в реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Ишим;

3.5.4. развивать массовый спорт, привлекать максимально возможное количество получателей услуг к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.5.5. обеспечивать организацию оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, пришкольных спортивных площадок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ город Ишим на базе Учреждения;

3.5.6. обеспечивать повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов получателей услуг с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

3.5.7. выявлять одаренных и талантливых детей, осуществлять подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, развивать творческий потенциал одаренных детей;

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

Муниципальным заданием является документ, устанавливающий требования Учредителя к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Учреждением услуг, (выполнения работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области спорта прочая,
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность спортивных объектов.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

4. Полномочия Учреждения

4.4. К полномочиям Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, спортсменов, получателей услуг, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

4.4.3. Утверждение штатного расписания.

4.4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.5. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.4.7. Прием обучающихся в Учреждение.

4.4.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и осуществления тренировочного процесса, спортивной подготовки, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.4.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством в сфере закупок.

4.4.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество предоставления услуг дополнительного образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.6. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на получение услуг дополнительного образования и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

4.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

4.9. Учреждение имеет официальный сайт в сети интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

4.10. Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стенах.

4.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Образовательная деятельность, участники образовательного процесса Учреждения

5.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе по:

- дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, направленным на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд (на этапах начальной подготовки, тренировочных этапах, этапах совершенствования спортивного мастерства).

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей и взрослых.

Учреждение вправе предусмотреть в соответствующих дополнительных образовательных программах спортивной подготовки различного уровня и (или) направленности условия обучения обучающихся старше 18 лет, являющихся действующими спортсменами, обязательно входящими в состав сборных команд муниципального образования городской округ город Ишим (рекомендательно - Тюменской области) и обязательно выступающие за муниципальное образование городской округ город Ишим (рекомендательно - за Тюменскую область), при условии достижения ими спортивных результатов, в рамках реализации Учреждением муниципального задания, доведенного до Учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

5.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.6. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения, определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

5.10. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

5.11. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.12. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

5.13. Прием, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбора вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорблений и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

5.16. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

5.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помешания в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.20. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.21. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.22. В Учреждении наряду с педагогическими должностями предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах, заключаемых с указанными работниками.

5.23. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

6. Органы управления Учреждения

6.4. Органами управления учреждения являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения (далее - Директор);
- Педагогический совет;
- Собрание трудового коллектива.

6.5. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса,
- промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии

с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, изменение или досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
- утверждение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование программы развития Учреждения;
- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;
- осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим и настоящим Уставом.

6.6. Наблюдательный совет.

Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6.16. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.17. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения. Решение Собрания трудового коллектива Учреждения о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

6.6.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.20. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

6.6.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.6.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.6.25. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.27. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

н) проект положения о закупках, товаров, работ, услуг для собственных нужд учреждения;

6.6.28. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.29. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.30. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» и «н» пункта 6.3.13 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.32. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 6.3.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» и «н» пункта 6.3.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.3.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.3.13 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.37. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.38. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.39. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.6.40. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано непозднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

6.6.41. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

6.6.42. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.6.43. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.6.44. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

6.6.45. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания

соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.6.46. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.6.47. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.3.13 настоящего Устава.

6.6.48. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.49. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.50. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.51. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.15. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

6.7.16. Срок полномочий директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.7.17. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоличия.

6.7.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными

правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим, настоящим Уставом;

- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городской округ город Ишим;
- утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;
- заключает коллективный договор с представителем профсоюза работников;
- руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.7.19. Директор Учреждения не вправе:

- быть Учредителем (Участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;
- принимать участие в забастовках.

6.7.20. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.7.21. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.7.22. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.7.23. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

6.7.24. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.7.25. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

6.7.26. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7.27. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральным законодательством.

6.8. Педагогический совет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.8.15. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, всех педагогических работников.

6.8.16. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.8.17. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.8.18. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
- иные вопросы.

6.8.19. Основными функциями Педагогического совета являются:

- общее управление педагогической деятельностью;
- рассмотрение плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, методов и средств осуществления учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;
- рассмотрение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

6.8.20. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;

- повышение профессионального уровня педагогических работников;
 - инновационное развитие Учреждения.
- 6.8.21. Педагогический совет организует:
- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
 - взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения;
 - локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 6.8.22. На заседании Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Педагогического совета.
- 6.8.23. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.8.24. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 6.8.25. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.8.26. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.8.27. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 6.8.28. На заседании Педагогического совета могут присутствовать по приглашению работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся.
- 6.8.29. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 6.8.30. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.8.31. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенными к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.9. Собрание трудового коллектива.
- 6.9.15. К компетенции Собрания трудового коллектива (далее – СТК) Учреждения относится:
- рассмотрение и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора.

6.9.16. Организационной формой работы СТК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается Председатель и секретарь.

6.9.17. СТК созывается его Председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.9.18. Заседание СТК является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.9.19. Решения СТК принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем СТК.

6.9.20. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СТК.

7. Имущество Учреждения

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является собственностью муниципального образования городской округ город Ишим. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишим.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.6. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

7.8. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

7.9. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Тюменской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или Участника.

7.15. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.17. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8. Финансы Учреждения

8.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета, иных источников и за счет собственных средств Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.6. Учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

8.8. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, сделки в которых имеется заинтересованность.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

8.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1., 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1., 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.9. Порядок, установленный пунктами 9.9.- 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.10. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.11. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.15. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9.- 9.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.16. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Отчетность и контроль

10.4. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

10.7. Учреждение хранит документы, указанные в п. 10.3, по месту нахождения директора Учреждения.

10.8. При ликвидации Учреждения, документы, указанные в п. 10.3, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

11.Локальные нормативные акты Учреждения

11.4. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим и настоящим Уставом.

11.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменами.

11.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим Собранием трудового коллектива работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.9. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Трудовые отношения

12.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

12.5. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

12.6. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

12.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

12.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

13. Социальная деятельность

13.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

13.5. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

14.19. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

14.20. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

14.21. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

14.22. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

14.23. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

14.25. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

15.5. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

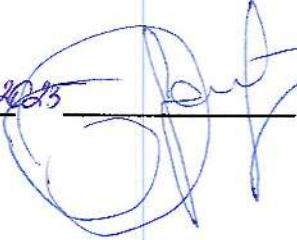
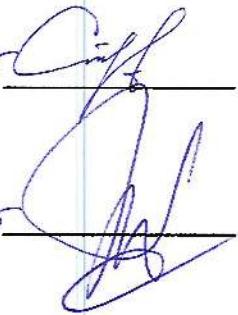
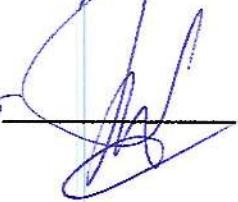
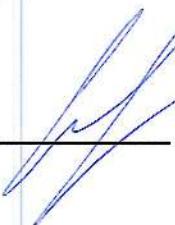
15.6. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Устав рассмотрен и принят на Собрании трудового коллектива
МАУ ДО «СШ г. Ишима» от 21.07.2025 года, протокол № 3

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
21.07.2025 года, протокол № 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Уставу
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа города Ишима»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Заместитель Главы города Ишима по социальным вопросам	<u>25.07.2025</u>		Б.Г. Долженко
Заместитель председателя комитета финансов администрации города Ишима	<u>25.07.2025</u>		Д.Ю.Стариков
Председатель правового комитета администрации города Ишима	<u>25.07.2025</u>		А.Н. Белешев
Директор департамента по социальным вопросам администрации города Ишима	<u>25.07.2025</u>		С.А. Вакарина
Заместитель директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима	<u>25.07.2025</u>		С.В. Баженов

Устав

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Спортивная школа города Ишима»

пронумерован, прошнурован и скреплен печатью
на 28/2009/заг/заг/боссаж листах

Директор МАУ ДО «СШ г. Ишима» А.А. Таланцев
«05» Июня 2009 г.

