

ОТЧЕТ О РАБОТЕ по реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ г. Ишима» за 2025 год

Работа по реализации антикоррупционной политики в МАУ «СШ г. Ишима» в 2025 году была направлена на выполнение целей:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО «СШ г. Ишима»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МАУ ДО «СШ г. Ишима»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО «СШ г. Ишима».

Для достижения указанных целей решались следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУ ДО «СШ г. Ишима» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «СШ г. Ишима»;

Результатами реализации Плана явилось:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО «СШ г.Ишима»;

Контроль за реализацией Плана в МАУ ДО «СШ г. Ишима» осуществлялся директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещалась на сайте МАУ ДО «СШ г. Ишима».

Исполнение Плана
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ г. Ишима»
за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики.			
1.1	Разработка, актуализация, утверждение локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение о комиссии по противодействию коррупции, положение о кодексе этики и	Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,	В течение года	действующее
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Проведено 2 заседания
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращений не поступало
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	среда с 16.00-17.00, телефон для обращений 8(34551) 5-23-32	еженедельно
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Не выявлялось
2.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение сайта учреждения в сети Интернет	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно	сайт сдюзшор-ишим.рф

2.5.	Организация в здании Учреждения информационных стендов (их постоянное обновление)	Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Расположены в фойе здания
2.6.	Размещение в газете «Ишимская правда» публичного отчета руководителя Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно	исполнено
2.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение доступного дополнительного образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе	Постоянно	Информирование постоянно
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор	Постоянно	Контроль осуществлен, денежные средства не взимаются
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	В течение года Актуальны
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях при директоре, тренерских советах	Директор	В течение года	Вопросы рассмотрены на Тренерских советах
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и тренировочной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, комиссия по внутреннему финансовому контролю	В течение года	В течение года Осуществление контроля
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Директор, гл. бухгалтер, комиссия по внутреннему финансовому контролю	Постоянно	Постоянно Осуществление контроля
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Гл. бухгалтер	Постоянно	Постоянно Осуществление контроля

4.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и	Директор	Постоянно	Постоянно Осуществление контроля
4.5.	Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, специалист АХД	Постоянно	Постоянно Организац ия работы
4.6.	Своевременное размещение отчетов по закупкам товаров, работ и услуг на сайт ЕИС	Ответственный за размещение отчетов по	В течение года	
4.7.	Обеспечение наличия и ведение журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального	Директор	В течение года	Имеется
4.8.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	Итоги подведены
5.	Меры по кадровому и тренинговому обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения работников норм служебного поведения, указанных в должностных обязанностях, положениях, в том числе, в правилах внутреннего трудового распорядка. Проведение ознакомления работников при приеме на работу с пакетом действующих нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении под роспись, предупреждение их	Специалист по кадровому делопроизводству	Постоянно, при приеме на работу	Постоянно
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадровому делопроизводству	В течение года	Постоянно
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года	Данных случаев не зарегистри ровано

6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по вопросам соблюдения антикоррупционной политики в учреждении	Директор	Постоянно

Директор



А.А. Таланцев