

План  
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ г. Ишима»  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, актуализация, утверждение локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение о комиссии по противодействию коррупции, положение о кодексе этики и	Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,	В течение года
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	среда с 16.00-17.00, телефон для обращений 8(34551) 5-23-32
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение сайта учреждения в сети Интернет	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно

2.5.	Организация в здании Учреждения информационных стендов (их постоянное обновление)	Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.6.	Размещение в газете «Ишимская правда» публичного отчета руководителя Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно
2.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение доступного дополнительного образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе	Постоянно
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор	Постоянно
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях при директоре, тренерских советах	Директор	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и тренировочной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, комиссия по внутреннему финансовому контролю	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Директор, гл. бухгалтер, комиссия по внутреннему финансовому контролю	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Гл. бухгалтер	Постоянно

4.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и	Директор	Постоянно
4.5.	Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, специалист АХД	Постоянно
4.6.	Своевременное размещение отчетов по закупкам товаров, работ и услуг на сайт ЕИС	Ответственный за размещение отчетов по	В течение года
4.7.	Обеспечение наличия и ведение журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального	Директор	В течение года
4.8.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и тренинговому обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения работников норм служебного поведения, указанных в должностных обязанностях, положениях, в том числе, в правилах внутреннего трудового распорядка. Проведение ознакомления работников при приеме на работу с пакетом действующих нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении под роспись, предупреждение их	Специалист по кадровому делопроизводству	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадровому делопроизводству	В течение года
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по вопросам соблюдения антикоррупционной политики в учреждении	Директор	Постоянно

Директор



А.А. Таланцев