

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>13/од</b>	<b>20.03.2026</b>

**Об организации летнего отдыха и занятости занимающихся в 2026 году**

В целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости занимающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Ишима (далее – Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году» от 28 ноября 2025 года № 1019-рп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по физкультурно-спортивной работе Яук Светлану Владимировну ответственным:

- за организацию летнего отдыха и занятости занимающихся Учреждения;
- за организацию занятости в летний период занимающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта;
- за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью занимающихся в летний период;
- за размещение информации об организации летней кампании в Учреждении на школьном сайте, стенде и обеспечении своевременного пополнения материалами.

2. Организовать 1 смену с 01.06.2026 по 22.06.2026 гг. , 2 смену с 25.06.2026 по 15.07.2026 гг.и третью смену с 20.07.2026 - 09.08.2026г.г., летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Учреждения «От первых побед -к Олимпийским рекордам. Спортивное лето-2026» (далее – лагерь) по 20 человек (каждую смену), с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и рекомендаций Роспотребнадзора

2.1. Назначить Степанову Марину Ивановну, методиста, начальником лагеря и возложить на неё ответственность за:

- разработку краткосрочной программы лагеря;
- осуществление контроля за обеспечение эффективной реализации программы по организации отдыха и оздоровления детей в лагере;
- подготовку соответствующих нормативно-правовых актов по организации работы лагеря;
- организацию подготовки кадров для работы с занимающимися в лагере, а также обеспечение прохождения персоналом, поступающим на работу в лагерь медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- организацию работы и контроль по соблюдению в лагере санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, а также разделов требований техники безопасности при проведении тренировочных занятий;
- осуществление контроля за проведением ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров

с целью выявления и недопущения в лагерь занимающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей;

- осуществлением контроля за обеспечением незамедлительной изоляции занимающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- информирование должностных лиц Управления Роспотребнадзора по Тюменской области обо всех случаях подозрения у работников лагеря и/или занимающихся на возникновение инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции, в течение первых двух часов для проведения полного комплекса противоэпидемических мероприятий;

- составление и осуществление контроля за исполнением режима и плана работы лагеря с учетом максимального разобщения занимающихся;

- обеспечение полноценного питания занимающихся;

- осуществление контроля за организацией питьевого режима;

- проведение инструктажей с сотрудниками по действиям для соблюдения санитарно – противоэпидемического режима в период ограничительных и карантинных мероприятий, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности с оформлением соответствующих записей в журналах инструктажей;

- организацию и контроль своевременного проведения инструктажей воспитателями с занимающимися по действиям занимающихся для соблюдения санитарно – противоэпидемического режима в период ограничительных и карантинных мероприятий, по технике безопасности, пожарной безопасности и их регистрации в журнале;

- организацию и контроль проведения воспитателями с занимающимися мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, травматизма при проведении тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий;

- организацию и проведение учебных тренировок по эвакуации с занимающимися во время работы лагеря;

- выявление и анализ обстоятельств несчастных случаев с занимающимися и работниками, происшедшими во время работы лагеря;

- организацию ведения журналов регистрации несчастных случаев с занимающимися и работниками, происшедшими во время работы лагеря;

- контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере.

2.2. Назначить воспитателями в лагере:

- Шмакова Павла Анатольевича –тренера- преподавателя;

- Дымова Даниила Юрьевича, тренера - преподавателя;

- Тупикова Евгения Владимировича, тренера - преподавателя;

- Кондратова Сергея Степановича, тренера - преподавателя;

- Дробунина Игоря Викторовича, тренера – преподавателя.

- Ржанова Романа Евгеньевича, тренера – преподавателя.

2.3. Возложить ответственность на воспитателей лагеря:

- за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение их прав и свобод в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации во время пребывания в лагере;

- обеспечение эффективной реализации комплексной краткосрочной программы лагеря;

- за проведение мероприятий (инструктажи, беседы, практические занятия и т.д.), направленных на расширение знаний воспитанников по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание

вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах с оформлением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей;

- за обеспечение соблюдения воспитанниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил личной гигиены во время пребывания в лагере, при проведении массовых мероприятий;

- за организацию максимального пребывания в лагере воспитанников и проведение мероприятий на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- за осуществление питьевого режима,

- за проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие занимающихся (не реже одного раза в 1,5-2 часа).

- за информирование родителей и занимающихся об организации работы лагеря;

- за информирование начальника лагеря обо всех случаях подозрения у занимающихся на возникновение инфекционных заболеваний, в течение 30 минут.

2.4. Закрепить за лагерем следующие помещения административного здания Учреждения (г. Ишим, ул. М. Горького, 122):

- кабинет № 1 – игровая комната, находящаяся на первом этаже;

- комната для проведения теоретических занятий (методический кабинет);

- спальные комнаты № 3, 6, 7, 8, 9 находящиеся на втором этаже

2.7. Утвердить:

- штатное расписание лагеря (Приложение № 1 к приказу);

- режим дня лагеря (Приложение № 2 к приказу);

- списочный состав работников лагеря (Приложение № 3 к приказу);

- должностную инструкцию начальника лагеря (Приложение № 4 к приказу);

- должностную инструкцию воспитателя лагеря (Приложение № 5 к приказу);

- инструкцию по охране труда для начальника лагеря (Приложение № 6 к приказу);


- инструкцию по охране труда для воспитателя лагеря (Приложение № 7 к приказу);

- положение о летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАУ ДО «СШ г. Ишима» (Приложение № 8 к приказу).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
В.В.Фадеев  
(расшифровка подписи)