


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «СШ г. Ишима»  
  
В.В.Фадеев  
«12» марта 2026 г.

**Положение  
о летнем спортивно-оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «СШ г. Ишима»  
«От первых побед - к Олимпийским рекордам» «Спортивное лето-2026»  
1 смена (01.06.2026 - 22.06.2026гг.)  
2 смена (25.06.2026 - 15.07.2026гг.)  
3 смена(20.07.2026-09.08.2026г.г.)**

Ишим, 2026

## I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «От первых побед- к олимпийским рекордам. Спортивное лето- 2026»,

**1 смена (01.06.2026 – 22.06.2026гг.)**

**2 смена (25.06.2026 – 15.07.2026гг.)**

**3 смена (20.07.2026-09.08.2026г.г** муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Ишима» (далее – Учреждение) на базе Учреждения (далее – лагерь).

1.1. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.2. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающей полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20, распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году» от 28 ноября 2025 года № 1019-рп, уставом Учреждения.

1.5. Финансирование организации работы лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, директор Учреждения.

## II. Порядок создания и организация работы лагеря

2.1. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора Учреждения не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям лагеря, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются СП 2.4.3648-20.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора (далее – Комиссия), с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.6. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МАОУ «СОШ № 31 г. Ишима» согласно трехстороннего договора.

Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.8. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. и согласуется с руководителем Учреждения.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### **III. Порядок и условия приема детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в лагерь осуществляется за день до начала смены и на весь период работы лагеря.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь.

При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

3.6. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителями лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

#### **IV. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее – программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.7. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. К педагогической трудовой деятельности в лагере не допускаются работники в случаях, установленных статьями 331 и 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.